

BORANG PERMOHONAN TEMPAHAN KELAS PENGAJARAN / PROGRAM

Nama Pemohon : _____ No. Tel : _____

Fakulti : _____ Program : _____ Sem : _____

Kod & Nama Kursus / Nama Program / Aktiviti : _____

Nama Pensyarah : _____

BAHAGIAN A - SILA TANDA (x) MANA YANG BERKENAAN

☐ Makmal ☐ Kuliah ☐ Tutorial
☐ Program / Aktiviti ☐ Ujian / Peperiksaan

Tarikh / Hari : _____ Masa : _____
Pagi / Petang / Malam

Tempat : _____ Jumlah Pelajar : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN B - DIISI OLEH BAHAGIAN PERKHIDMATAN AKADEMIK

☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan _____

Tandatangan & Cop _____ Tarikh : _____

s.k. » Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan, UniSZA Kampus Besut
 » Pusat Pengurusan Harta Benda, UniSZA Kampus Besut
 » Pusat Pengurusan Infostruktur dan Rangkaian, UniSZA Kampus Besut
 » Fakulti Informatik dan Komputeran - Mohon pihak staf ICT fakulti untuk bertugas sepanjang program berlangsung

Nota : * Borang Tempahan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan Akademik Kampus Besut 3 hari sebelum kelas pengajaran / program bermula
 * Sila lampirkan surat kelulusan program daripada pihak yang berkenaan bagi penganjuran program