

- (iii) Ijazah Sarjana Muda Keujian yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi-institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta Ijazah Sarjana Sains Perpustakaan dan Maklumat yang diiktiraf oleh kerajaan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
- (iv) Ijazah Sarjana Muda Keujian Sains Pengajian Maklumat yang diiktiraf oleh kerajaan daripada UiTM (Pengurusan Perpustakaan dan Maklumat atau Pengurusan Pusat Sumber Maklumat) atau kelayakan-kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya serta Sarjana Sains Perpustakaan dan Maklumat yang diiktiraf setaraf dengannya;

dan

- (d) Keujian Bahasa Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk ujian lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

JAWATAN 2:

PEMBANTU PUSTAKAWAN GRED S19

- (c) (i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya: dan

(keutamaan diberi kepada calon yang berkebolehan mengendalikan komputer dan boleh menulis dan bertutur dalam Bahasa Inggeris dengan baik).

- (d) Keujian Malaysia/ Bahasa Melayu (termasuk ujian lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh kerajaan.

SYARAT-SYARAT UMUM

Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuatkuasa serta pindaan yang dibuat ke atasnya dari masa ke semasa.

PERHATIAN KEPADA PEMOHON

- (a) Setiap pemohon **MESTILAH** memuatnaik gambar berukuran pasport dan sijil-sijil yang berkaitan. Kegagalan pemohon berbuat demikian akan menyebabkan permohonan tidak akan diproses.
- (b) Hanya permohonan yang disenarai pendek sahaja akan dipanggil untuk temuduga.
- (c) Pemohon-pemohon yang tidak menerima jawapan selepas **tiga (3) bulan** dari tarikh tutup iklan jawatan adalah dianggap tidak berjaya.

PERMOHONAN OLEH PEGAWAI YANG SEDANG BERKHIDMAT

Pemohon yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan Kerajaan/ Badan Berkanun hendaklah mengemukakan permohonan bersama satu salinan Kenyataan Perkhidmatan yang telah dikemaskini dan salinan Laporan Prestasi Tahunan (3 tahun berturut-turut).

CARA MEMOHON

- i) Pemohonan hendaklah dibuat secara atas talian (*on-line*) melalui laman sesawang UniSZA iaitu:

<http://www.unisza.edu.my> atau
www.aplikasi.unisza.edu.my/jaw/index.php?page_wrapper&menuID=4416
- ii) Permohonan yang lewat diterima dan tidak lengkap tidak akan diproses.
- iii) Sebarang pertanyaan mengenai perjawatan bolehlah menghubungi Seksyen Pelantikan, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia di talian 09-668 8339/ 8369/ 8374 dan jika terdapat masalah teknikal semasa pengisian borang, sila hubungi pihak Pusat Teknologi Maklumat di talian 09-668 8836/ 8848.
- iv) Tarikh tutup permohonan adalah pada **22 November 2018**.

Fail : UniSZA.P/2/HRM/331-2
Bertarikh : 12 November 2018