

**BORANG PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI MENJAGA ANAK
YANG DIKUARANTIN ATAU MEMERLUKAN PENGASINGAN**

PANDUAN

- i. Sila sertakan perakuan kuarantin yang dikeluarkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan/Swasta.
- ii. Tempoh yang boleh diluluskan adalah terhad kepada maksimum lima (5) hari bagi setiap kes atau selama tempoh perakuan yang dikeluarkan oleh mana-mana Pegawai Perubatan Kerajaan atau Swasta mengikut mana yang lebih rendah, termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am.
- iii. Pegawai yang memerlukan tempoh tambahan boleh memohon Cuti Rehat/Cuti Rehat Khas atau cuti-cuti lain yang berkecualan.
- iv. Rujukan: Pekeliling Perkhidmatan Sumber Manusia (MyPPSM) Ceraian SR.5.4.4.
- v. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan jelas dan menggunakan huruf besar.

s.k. - Ketua Pusat Tanggungjawab _____

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan/Gred : _____
4. PTj : _____
5. Taraf Jawatan : Tetap Kontrak

BAHAGIAN II: BUTIRAN ANAK

6. Nama Anak : _____
7. No. Kad Pengenalan/
MyKid/ No. Sijil Kelahiran/
Sijil Pendaftaran Pengangkatan : _____
8. Umur Anak : _____ tahun _____ bulan (pada tarikh kuarantin)
9. Hubungan Dengan Pegawai : Anak kandung Anak jagaan
 Anak tiri tanggungan Anak angkat
 Anak angkat *de facto* Anak pelihara

10. Jenis penyakit berjangkit yang dipertimbangkan untuk kemudahan Cuti Kuarantin:

	Penyakit Tangan, Kaki dan Mulut (<i>Hand, Foot and Mouth Disease (HFMD)</i>)	
	Demam Denggi dan Demam Denggi Berdarah	
	Campak (<i>Measles</i>)	<input type="checkbox"/> Difteria
	<i>Chickenpox</i>	<input type="checkbox"/> Malaria
	Lain-Lain (sila nyatakan): _____	

11. Perakuan Kuarantin adalah seperti di lampiran.
 (Sila sertakan Perakuan Kuarantin yang dikeluarkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan/Swasta)

BAHAGIAN III: PENGESAHAN PEMOHON	BAHAGIAN V: ULASAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di BAHAGIAN I dan II adalah benar. Dengan itu, saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan selama _____ hari mulai _____ hingga _____ (termasuk Hari Rehat Mingguan dan Kelepasan Am). Tarikh: _____ <div style="text-align: right;">_____</div> <p style="text-align: right;">Tandatangan Pemohon</p>	Permohonan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan pegawai di atas adalah layak/tidak layak . Ulasan (jika ada): _____ _____ Tarikh: _____ <div style="text-align: right;">_____</div> <p style="text-align: right;">Tandatangan dan Cop</p>
BAHAGIAN IV: PENGESAHAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (KPTj)	BAHAGIAN VI: KELULUSAN PENDAFTAR
Permohonan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan pegawai di atas adalah disokong/tidak disokong . Ulasan (jika ada): _____ _____ Tarikh: _____ <div style="text-align: right;">_____</div> <p style="text-align: right;">Tandatangan dan Cop</p>	Permohonan Cuti Menjaga Anak Yang Dikuarantin Atau Memerlukan Pengasingan pegawai di atas adalah diluluskan/tidak diluluskan . Ulasan (jika ada): _____ _____ Tarikh: _____ <div style="text-align: right;">_____</div> <p style="text-align: right;">Tandatangan dan Cop</p>