

Senarai Semak Permohonan Sijil Perakuan Pengamalan Jururawat Tahunan (APC)

Bil	Perkara	Semakan		Komen
		Pemohon	Pegawai	
1	Surat iringan permohonan daripada majikan			
2	Senarai nama pemohon (melebihi dari seorang) - Borang disusun mengikut abjad			
3	Dokumen yang diperlukan (permohonan kali pertama) :			
	a) Salinan Kad Pengenalan			
	b) Salinan Sijil Pendaftaran LJM			
	c) Surat Lantikan SPA & Surat Lapori Diri (Kerajaan)			
4	d) Surat tawaran kerja (Swasta)			
	Dokumen yang diperlukan (permohonan ulangan) :			
4	a) Salinan APC terdahulu			
	b) Borang CPD-LB Pin 2/2020 (disahkan oleh penyelia) <ul style="list-style-type: none"> • Mata kredit CPD - 20 point : (A1 – A8) • Pengecualian mata kredit CPD bagi pemohon pertama kali dan pemohon yang telah ada RON bagi tahun sebelum. 			
5	Menggunakan borang APC yang betul :			
	a) LJM/APC/JB 003 Pin 1/17 – Warna Hijau			
	b) LJM/APC/JM 004 Pin 1/17 – Warna Merah Jambu			
	c) LJM/APC/PJ 005 Pin 1/17 – Warna Putih			
6	Isi dengan lengkap setiap ruang pada borang permohonan :			
	a) Butiran Peribadi dan maklumat lain yang diperlukan			
	b) Butiran Majikan, cop dan tandatangan majikan			
7	Bilangan permohonan yang di pohon :			
	a) Tahun Semasa :			
	b) Tahun Hadapan :			
8	Fee yang diperlukan : (Kiriman Wang / Bank Draf sahaja) atas nama Setiausaha Lembaga Jururawat Malaysia			
	a) RM 5 bagi Penolong Jururawat dan Jururawat Masyarakat (Swasta)			
	b) RM 10 bagi jururawat berdaftar (Swasta)			
	c) RM 10 fee lewat jika permohonan selepas 30 September (Kerajaan & Swasta)			
9	No Kiriman Wang / Bank Draf:			
10	Jumlah bayaran :			

Nota :

- Fee / Bayaran secara berkelompok jika permohonan melebihi seorang.
- Sila tandakan(/) pada ruang yang berkaitan.
- Dokumen yang lengkap sahaja akan di proses.

Pengesahan permohonan lengkap :

pemohon / Penyelia



LEMBAGA JURURAWAT MALAYSIA,
KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA,
LOBI 3, ARAS 3, BLOK E7, KOMPLEKS E, PRESINT 1,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62590 PUTRAJAYA

Telefon : (Swasta) 03-88833652/3699
(Kerajaan) 03-88833572/3698
Faks : 03-88833644
Website : nursing.moh.gov.my

**PANDUAN MENGISI BORANG PERAKUAN PENGAMALAN TAHUNAN (A.P.C.)
JURURAWAT BERDAFTAR**

PERHATIAN

1. Sila baca arahan dengan **teliti** dan isi semua maklumat dengan **lengkap** dan **tepat**.
2. Sila catitkan **nombor pendaftaran** dan **nombor kad pengenalan** dengan betul.
3. Permohonan yang **tidak lengkap** dan **tepat** akan **dikembalikan semula** kepada pemohon.
4. **Sijil Perakuan Pengamalan Tahunan** akan dikeluarkan **sekali** sahaja dalam **setahun**.
5. Jika pemohon **tidak menjalankan amalan kejururawatan** atau **menjalankan amalan kejururawatan di luar Malaysia** tetapi berhasrat untuk mengekalkan nama dalam daftar, pemohon hendaklah **membayar fee Pengekalan Nama (Retention of Name)** sebanyak **RM25.00** setahun.

1. **Fee (Bayaran)** untuk Perakuan Pengamalan Tahunan bagi **Jururawat Berdaftar** ialah **RM10.00** setahun. "**Bagi kakitangan Kerajaan tidak dikenakan bayaran**".
2. Pembayaran hendaklah dibuat melalui Kiriman **Wang Pos/Wang Pos Malaysia/Bank Draf** dan dibayar kepada "**Setiausaha Lembaga Jururawat Malaysia**".
3. Bagi permohonan secara berkumpulan, sila buat bayaran dengan menggunakan **SATU WANG POS/MONEY ORDER/BANK DRAF**.
4. Bagi permohonan **kali pertama/Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL)**, hendaklah disertakan satu salinan **Sijil Perakuan Pendaftaran Jururawat, Salinan Kad Pengenalan, surat Lantikan/Lapor diri** daripada Suruhanjaya Perkhidmatan Awam (SPA) bagi kakitangan kerajaan atau **surat perantikan jawatan** (kakitangan swasta) dan **surat iringan** daripada majikan.
5. Bagi **memperbaharui** permohonan hendaklah disertakan satu **salinan APC tahun terakhir / Surat Pengekalan Nama (Retention of Name), borang CPD-LB (CPD points)** dan **surat iringan** majikan.
6. Sila pastikan **bahagian 'Untuk dipenuhi oleh pihak berkuasa yang mengambil kerja'** diisi dengan **lengkap** dan **dicop** serta **ditandatangani** oleh majikan.
7. Permohonan hendaklah sampai **selewat-lewatnya pada 30 September** sebelum tahun dipohon. Sekiranya **lewat** daripada tarikh tersebut, pemohon akan dikenakan **bayaran fee lewat** sebanyak **RM10.00** seorang.

Bagi pemohon yang baru lulus peperiksaan akhir dan belum mendapat nombor pendaftaran, sila lengkapkan maklumat berikut:-

- i) Tempat Latihan (Kolej) :
- ii) Tarikh Peperiksaan Akhir:.....

JADUAL KETIGA

**PERATURAN-PERATURAN PENDAFTARAN JURURAWAT 1985
(Peraturan 8)**

**PERMOHONAN BAGI PERAKUAN PENGAMALAN JURURAWAT TAHUNAN
*Jururawat Am/Jururawat Kesihatan Jiwa/Penolong Jururawat/Jururawat Luar Bandar/
Jururawat Masyarakat/Jururawat Kesihatan Luar Bandar**

1. Nama Penuh (seperti dalam daftar):
2. No. Kad Pengenalan: Baru Lama
3. a) Bangsa : b) Agama :
4. Nombor Pendaftaran Lembaga Jururawat Malaysia: Tarikh daftar:
5. Alamat kediaman:
..... Tel:
6. Tempat pekerjaan:
..... Tel:
7. Nombor Sijil Perakuan Pengamalan Tahunan yang terakhir:
8. Tindakan Tatatertib : Pernah Tidak Pernah
9. Tempoh yang dipohon: Dari Hingga
10. * Kiriman Wang/Draf Bank No.: sebanyak *RM10.00/RM5.00 dilampirkan.

Tarikh:
.....
(Tandatangan Pemohon)

(Untuk dipenuhi oleh pihak berkuasa yang mengambil kerja)

Saya (nama penuh) KHAIRULAKMAL BINTI NOR
(jawatan) KETUA PENOLONG PENDAFTAR dengan ini memperakui bahawa pemohon yang namanya
tersebut di atas telah diambil bekerja sebagai JURURAWAT dalam (nyatakan
nama perkhidmatan) KEJURURAWATAN di (nyatakan tempat berkhidmat) HOSPITAL PENGAJAR UNIVERSITI
SULTAN ZAINAL ABIDIN
Masa menghadiri CPD..... points.

Tarikh:
.....
(Cop Dan Tandatangan Majikan)

(Untuk Kegunaan Rasmi Sahaja)

P.P.J.T NO. yang dikeluarkan pada
Fee sebanyak * RM10.00/RM5.00 telah dibayar, lihat no. resit
bertarikh

*** Potong mana yang tidak berkenaan**