

**HoSZA-MGT-HR(UL)-F-006-00**

**BORANG PERMOHONAN PELAKSANAAN LATIHAN/PROGRAM DALAMAN HoSZA**

|  |
| --- |
| **UNTUK KEGUNAAN UNIT LATIHAN**  |
| Tarikh Permohonan: |
| Tarikh Terima: |
| Nama Jabatan/Unit: |

|  |  |
| --- | --- |
| **SENARAI SEMAK** | **Tanda ** |
| Tentatif Program |  |
| Senarai Penceramah (jika melebihi 3 orang) |  |
| Senarai Peserta |  |
| Implikasi Kewangan |  |

|  |
| --- |
| **1.0 MAKLUMAT PROGRAM** |
| Penganjur Program :  |
| Nama Pegawai Rujukan:  |
| No Telefon Pegawai:  |
| Nama Program:  |
| Tarikh Mula Program:  | Tarikh Tamat Program:  |
| Lokasi Program (Tempat/ Bilik/ Dewan):  |
| Sila lampirkan tentatif program. |

|  |
| --- |
| **2.0 OBJEKTIF/ JUSTIFIKASI PROGRAM** |
|  2.1  |
|  2.2  |
|  2.3  |
|  2.4  |

|  |
| --- |
| **3.0 MAKLUMAT PENCERAMAH** |
| Nama 1:  | Jawatan & Gred: |
| Organisasi/ Jabatan/ Unit:  |
| No Telefon:  |
|  |
| Nama 2: | Jawatan & Gred: |
| Organisasi/ Jabatan/ Unit: |
| No Telefon: |
|  |
| Nama 3: | Jawatan & Gred: |
| Organisasi/ Jabatan/ Unit: |
| No Telefon: |
| Sila lampirkan senarai penceramah (jika melebihi 3 orang). |

|  |
| --- |
| **4.0 MAKLUMAT PESERTA** |
| Skim Perkhidmatan Peserta:  |
| Gred Jawatan Peserta:  |
| Jumlah Peserta:  |
| Sila lampirkan senarai peserta. |

|  |
| --- |
| **5.0 IMPLIKASI KEWANGAN** |
|  | Unit/ Bilangan | Kadar (RM) | Jumlah (RM) |
| Bayaran Penceramah:Penceramah 1Penceramah 2Penceramah 3 |  |  |  |
| Makan/ Minum:Pagi - RM5Tengah Hari - RM10 |   |  |  |
| Penginapan: |  |  |  |
| Pengangkutan: |  |  |  |
| Lain-lain: |  |  |  |
| Jumlah Keseluruhan:  |
| Sila lampirkan maklumat tambahan (jika ruangan tidak mencukupi). |

|  |
| --- |
| **6.0 PERAKUAN & PENGESAHAN** |
| Saya mengesahkan bahawa semua maklumat, perbincangan, data dan dokumen di dalamborang permohonan ini adalah benar dan betul. |
| **Nama Penyedia:**  |
| **Jawatan:**  |
| **Tarikh:**  |
| **Tandatangan Penyedia:** | **Cap Rasmi:** |

|  |
| --- |
| **SEMAKAN KETUA JABATAN/UNIT** |
| **Ulasan Keseluruhan:** | **Tandatangan & Cap Rasmi:** |

|  |
| --- |
| **UNTUK KEGUNAAN JAWATANKUASA LATIHAN** |

|  |
| --- |
| **KELULUSAN PENGERUSI** |
| **Ulasan:** | **Tandatangan & Cap Rasmi:** |